



МБОУ

ШУУРМАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Приказ №131

от 29 августа 2023 г.

с.Шуурмак

О формировании календарного учебного графика

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03. 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05. 2023г.№ 03-870 « О направлении информации» и в целях организации работы образовательных организаций Республики Тыва, реализующих основные общеобразовательные программы в 2023/24 учебном году, Министерство образования Республики Тыва

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить:
 - дату начала 2023\24 учебного года – 1 сентября 2-23 года;
 - продолжительность учебного года: 33 недели для 1 класса; 34 недели для 2-11 классов;
 - дату окончания 2023/24 учебного года: 25 мая 2024 года.
2. Установить следующие сроки и продолжительность каникул:
 - осенние каникулы – 28 октября 2023г. – 05 ноября 2023 года (9 календарных дней);
 - зимние каникулы – 31 декабря 2023г. – 08 января 2024 г. (9 календарных дней);
 - дополнительные каникулы для 1 класса – 19 февраля 2024г. – 25 февраля 2025г. 97 календарных дней);
 - весенние каникулы – 25 марта 2024 г. – 31 марта 2024г. (7 календарных дней);
 - летние каникулы - -1 июня 2024г. – 31 августа 2024г. (92 дня), для 9 и 11 классов– дата окончания в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.
3. Организовать обучение в 1 классе в условиях пятидневной учебной недели, в 2-11 классах в условиях шестидневной (пятидневной) учебной недели при обязательном соблюдении гигиенических требований к недельным образовательным нагрузкам.
4. Проводить промежуточную аттестацию по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

5. Обеспечить при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, в том числе при утверждении календарного учебного графика, учет мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников .

6 . Осуществить постоянный контроль за организацией образовательного процесса, в том числе за созданием безопасных условий при реализации образовательных программ школы.

7. Контроль исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Иргит А. Л.

Директор



Уржук М.В.

